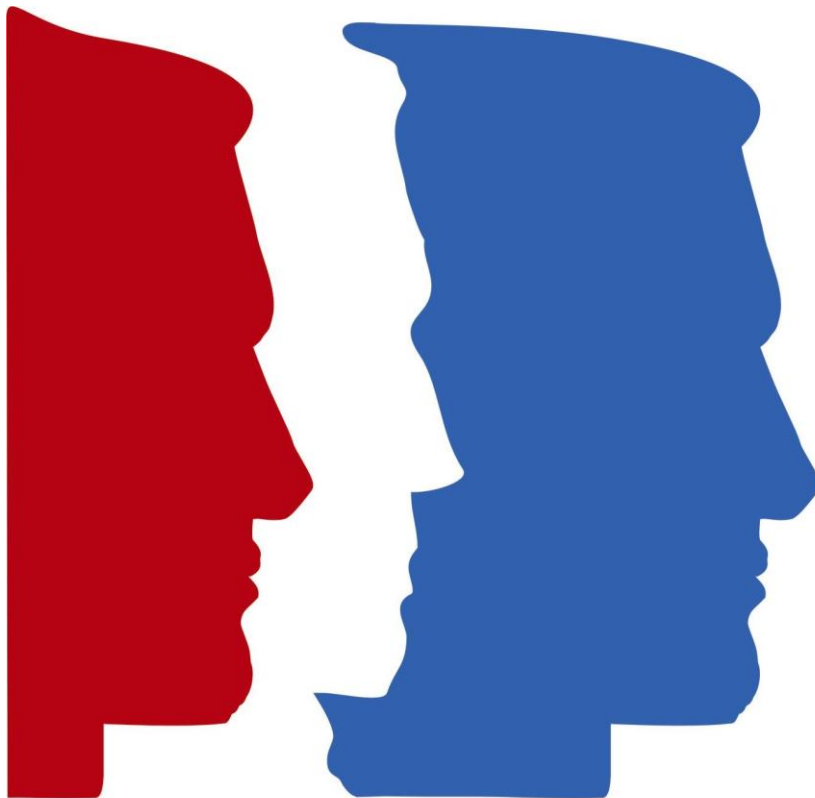


STATUT

ZAJEDNICE
UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD
POSTTRAUMATSKOG STRESNOG POREMEĆAJA
REPUBLIKE HRVATSKE




ZUHBL-PTSP-RH

Zagreb

U skladu sa Člankom 13. Zakona o udrugama «Narodne Novine» br. 74/2014 na snazi od 01. listopada 2014.godine, na Redovnoj Skupštini održanoj u Križevcima, 24. travnja 2017. g. donesen je:

Statut

ZAJEDNICE UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD POSTTRAUMATSKOG STRESNOG POREMEĆAJA REPUBLIKE HRVATSKE

(I) IZVORNE OSNOVE

Članak 1.

Ovim statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, cilja, djelatnosti, način upravljanja, organizacije, financiranja i druga pitanja značajna za rad Zajednice udruga. Zajednica udruga je organizirana kao nevladina, nepolitička neprofitna udruga temeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Članak 2.

Naziv Udruge je:

**ZAJEDNICA UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD
POSTTRAUMATSKOG STRESNOG POREMEĆAJA
REPUBLIKE HRVATSKE**

Skraćeni naziv Udruge je: **ZUHBL PTSP RH**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udrugu zastupaju i predstavljaju predsjednik i glavni tajnik.

U slučaju spriječenosti navedenih osoba, Udrugu zastupa član kojeg ovlasti predsjednik ili glavni tajnik Zajednice.

Članak 3.

Sjedište Zajednica Udruga je u Zagrebu. Odluku o adresi sjedišta donosi Predsjedništvo. Rad Udruge je javan.

Javnost se ostvaruje davanjem obavijesti o radu Udruge, članstvu, tisku i drugim zainteresiranim.

Članak 4.

Zajednica Udruga je pravna osoba.

Članak 5.

Zajednica Udruga ima logotip.

Logotip udruge je sastavljen iz tri dijela.

- Prvi dio predstavlja profil ljudske glave, koji iz crvene boje prelazi u bijelu i plavu, drugi dio je hrvatski pleter, a nalazi se ispod profila i dužina mu je koliko je širok profil, pleter je zlatne boje, treći dio je skraćena Udruga, a smješten je ispod pletera i crne je boje.
- Udruga ima zastavu koje je svijetloplave boje i obrubljena je zlatnim resama na njenom se središtu nalazi logotip udruge.

Članak 6.

Zajednica Udruga posjeduje pečat.

- Pečat udruge je okrugao, promjera 30 mm, a uz obod je upisan tekst:
**ZAJEDNICA UDRUGA HRVATSKIH BRANITELJA LIJEČENIH OD
POSTTRAUMATSKOG STRESNOG POREMEĆAJA**
a u sredini je sjedište: **RH, Zagreb;**

Pečat čuvaju i ovlašteni su koristiti predsjednik, glavni tajnik, te drugi članovi koje ovlasti predsjednik ili glavni tajnik udruge.

(II) CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 7.

Temeljni ciljevi Zajednice Udruga su skrb za stjecanje statusa i zastupanje interesa hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a, i ostalih psihičkih bolesti uzrokovanih ratom, radi otklanjanja posljedica putem druženja i međusobne pomoći, pomoć u psihosocijalnoj reintegraciji putem centra za hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji.

Zajednica djeluje na području branitelja i stradalnika, branitelja – veterana Domovinskog rata, promicanja vrijednosti Domovinskog rata, zaštite interesa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, zaštite interesa hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata.

Članak 8.

U svrhu ostvarivanja cilja propisanog člankom 7. Zajednica Udruga će obavljati sljedeće djelatnosti:

- okupljanje hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a, sudionika Domovinskog rata na području Republike Hrvatske
- zaštita statusa i promicanje interesa i ciljeva članova Udruge te svih sudionika i stradalnika Domovinskog rata
- suradnja s odgovarajućim državnim tijelima i drugim državnim ustanovama radi zadovoljavanja potreba, interesa i zaštite statusa liječenog branitelja
- suradnja i povezivanje s međunarodnim organizacijama veterana i ustanova drugih država te ustanovama i zakladama drugih zemalja, koje se na bilo koji način skrbe za branitelje liječene od PTSP-a
- iznošenje istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu
- zaštita časti i dostojanstva poginulih u Domovinskom ratu
- čuvanje uspomene na Domovinski rat i herojska djela njegovih sudionika te iniciranje i sudjelovanje u njegovom znanstvenom, umjetničkom, vjerskom i spomeničkom iskazivanju

Članak 9.

Zajednica okuplja i sljedeće djelatnosti:

- djelovanje na procesu socijalne integracije hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a i članova njihovih obitelji
- prevencija i pomoć pri posljedicama sekundarne traumatizacije
- organiziranje seminara i educiranje članova Udruge, njihovih obitelji i šire

- hrvatske javnosti
- javno predstavljanje rezultata rada
 - razmjena iskustava između obitelji
 - poticanje organiziranja slobodnog vremena članova Udruge
 - organiziranje rekreacijskih aktivnosti članova Udruge i njihovim obiteljima
 - osnivanje stručnih timova za pomoć i grupa za samopomoći hrvatskih branitelja liječenih od PTSP-a
 - surađivanje sa tijelima državne uprave i samouprave te s odgovarajućim stručnim ustanovama i institucijama
 - vođenje statistike i evidencije u vezi poslova Udruge
 - poticanje i provođenje istraživanja na temu PTSP-a i ostalih psihosocijalnih posljedica rata
 - osnivanje ustrojbenih oblika o čemu odlučuje Izvršni odbor Udruge
 - obavljanje ostalih djelatnosti sukladno ciljevima i djelatnostima utvrđenim ovim statutom

(III) **ČLANSTVO ZAJEDNICE UHBL PTSP**

Članak 10.

Članicom **ZUHBL PTSP RH** može postati svaka udruga **PTSP-a** koja ima pravnu osobnost, koja ima ciljeve u skladu sa Statutom, načelima i programom **ZUHBL PTSP-a RH**.

Članak 11.

Predsjedništvo **ZUHBL PTSP-a RH** razmatra dokumentaciju koju je uz zahtjev za učlanjenje obavezna priložiti svaka **UHBL PTSP-a RH** kako slijedi:

- rješenje o upisu u registar udruga
- statut
- popis svojih članova
- zapisnik o radu i odlukama osnivačke skupštine
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje

Odluku o primitku u članstvo **ZUHBL PTSP-a RH** donosi Predsjedništvo natpolovičnom većinom glasova

Svaka članica dužna je uskladiti svoj Statut sa Statutom Zajednice

Članica **ZUHBL PTSP RH** se upisuje u Registar članova koji vodi glavni tajnik. Registar članova vodi se u elektronskom obliku i sadrži podatke o: nazivu člana, OIB-u, datumu osnivanja člana, datumu pristupanja udruzi, te datumu prestanka članstva.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12

Članica **ZUHBL PTSP-a i RH** ma pravo sudjelovati u svakodnevnom radu i oblikovanju **ZUHBL PTSP-a RH**, osobito prijedlozima i zahtjevima, te preko svojih predstavnika u tijelima **ZUHBL PTSP-a RH** odlučivati u svezi s tim.

Članak 13.

Za svako tijelo **ZUHBL PTSP-a RH**, članica može predložiti najviše 2. kandidata.

Članak 14.

Članice **ZUHBL PTSP-a RH** imaju obavezu :

- ostvarivati ciljeve **ZUHBL PTSP-a RH**
- pridržavati se odredbama Statuta i drugih općih akata **ZUHBLPTSP-a RH**
- provoditi odluke Predsjedništva i tijela **ZUHBL PTSP-a RH**
- čuvati interese i ugled, te poštivati moralni kodeks ponašanja u **ZUHBL PTSP-a. RH**
- podnositi izvješća Zajednici, plan i program rada za narednu godinu

Članstvo u **ZUHBL PTSP-a RH** prestaje:

- dragovoljnim istupom
- odlukom Skupštine **ZUHBL PTSP-a RH** o isključenju;
- prestankom postojanja članice
- prestankom postojanja Zajednice.

Predsjedništvo će donijeti odluku o isključenju člana ukoliko članica ;

- svojim postupcima trajno šteti ugledu Zajednice i ostalih članova Zajednice
- ukoliko krši odredbe ovog Statuta ili
- ukoliko radi i djeluje protivno odlukama tijela Zajednice
- ukoliko radi protivno Zakonu o Udrugama.

Protiv odluke Predsjedništva o isključenju članica ima pravo žalbe u roku od 15 dana Skupštini Zajednice. Odluka Skupštine je konačna.

(I V) TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 15.

Tijela upravljanja su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik Zajednice
- Glavni tajnik Zajednice

- Likvidator

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Skupštinu sačinjavaju po 2. zastupnika svake udružene Udruge.

Skupština može započeti s radom ukoliko je prisutno najmanje 50%+1 član Zajednice, a punovažne odluke donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.

Ukoliko se na uredno dostavljene pozive na sjednicu Skupštine u zakazano vrijeme ne odazove potreban broj članova, čeka se još 15 minuta, tada se utvrđuje broj prisutnih i taj se broj određuje kao kvorum za rad Skupštine (najmanje 20% članica skupštine).

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 18.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica skupštine održava svake četiri godine

Sjednice skupštine saziva Predsjedništvo.

Dnevni red, te dan i mjesto održavanja Skupštine definira se u pozivu na Skupštinu, a dnevni red izglasava se na Skupštini.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 2/3 članova Skupštine. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjedništvo ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 3.ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Zajednice sjednicu Skupštine može sazvati zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri članice Zajednice upisane u Popis članova Zajednice prije isteka mandata tijelima Zajednice.

Članak 19.

Skupština predsjedava te odluke potpisuje predsjednik ili glavni tajnik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti član kojeg ovlasti predsjednik ili glavni tajnik. U slučaju odsutnosti predsjednika ili glavnog tajnika Zajednice, odluke potpisuje osoba koju odredi Skupštinajavnim glasovanjem.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Zajednice.

Članak 20.

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Članak 21.

Skupština Zajednice :

- donosi i mijenja Statut Zajednice ;
- donosi plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- donosi završni račun;
- donosi i mijenja Program rada ;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Zajednice
- bira i razrješava dužnosti predsjednika i glavnog tajnika Zajednice
- razmatra i usvaja izvješća o radu Zajednice
- daje smjernice za rad zajednice
- osniva i imenuje odbore, te im utvrđuje zadatke na prijedlog predsjedništva.
- obavlja i druge poslove određene zakonom ili Statutom

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 22.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Zajednice.

Članak 23.

Predsjedništvo čine Predsjednici Udruga udruženih članica, te Predsjednik Zajednice i glavni tajnik.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik ili glavni tajnik Zajednice saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

Članak 24.

Predsjedništvo;

- saziva Skupštinu Zajednice;
- utvrđuje prijedlog Programa rada, Statuta i drugih općih akata koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvaćanje;
- odlučuje o primitku u Zajednicu
- odlučuje o isključenju članice iz Zajednice
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;

- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Zajednice.

Članak 25.

Sjednicu Predsjedništva saziva Predsjednik Zajednice.
Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.
Odluku o sazivanju sjednice Skupštine predsjedništvo donosi 2/3 većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Članak 26.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.
Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu.

PREDSJEDNIK ZAJEDNICE

Članak 27.

Predsjednika Zajednice bira Skupština na mandat od 4 (četiri) godine.
Predsjednik Zajednice je po funkciji ujedno i predsjednik Predsjedništva i predsjednik Skupštine.

Predsjednik :

- zastupa Zajednicu ;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Zajednice ;
- donosi odluke i upravlja radom Zajednice u skladu sa Statutom zajednice;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela ;
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva ;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, Poslovníkom i drugim općim aktima Zajednice ;

Predsjednik Zajednice podnosi izvješće o svom radu Skupštini Zajednice i po potrebi predsjedništvu Zajednice. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Glavni tajnik ili osoba koju imenuje Predsjednik ili Glavni tajnik.

GLAVNI TAJNIK ZAJEDNICE

Članak 28.

Glavnog tajnika Zajednice bira i imenuje Skupština na prijedlog Predsjednika Zajednice na mandat od 4 godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Zajednici.
Glavni tajnik Zajednice vodi Registar članova Udruga Zajednice i zastupnika članova u Skupštini Zajednice.
Glavni tajnik je po funkciji član Predsjedništva.

Dužnosti glavnog tajnika su :

- priprema nacrtu prijedloga općih akata koje donosi Skupština
- vodi i čuva arhivu Zajednice.
- obavlja stručne i druge poslove za potrebe Zajednice u skladu sa Statutom i općim aktima Zajednice.
- ovlašten je za zastupanje Zajednice
- Glavni tajnik ima svoj pečat tj. tajništvo Zajednice
- može imenovati tajnike koje potvrđuje predsjedništvo Zajednice

LIKVIDATOR

Članak 29.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga.
Likvidatora predlaže Skupština.

Članak 30.

Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice do okončanja postupka i brisanja Zajednice iz registra.

Članak 31.

Mandat likvidatora traje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Zajednice iz registra udruga, odnosno do njegova opoziva od strane Skupštine.

Nad Zajednicom se može provesti i skraćeni postupak prestanka udruge u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 32.

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i udruge sukladno Zakonu o udrugama.

(V) IMOVINA ZAJEDNICE I NAČINI STJECANJA IMOVINE

Članak 34.

Imovinu Zajednice čine;

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nepokretne, te
- prava i obaveze Zajednice.

Članak 35.

Zajednica stječe imovinu:

- od dotacija
- dobrovoljnih priloga i poklona
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

(VI.) NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA ZUHBL PTSP RH

Članak 36.

Ako postoji spor između članica ZUHBL PTSP RH koji otežava ili onemogućava rad te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članice ZUHBL PTSP RH dužne su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članice ZUHBL PTS RH spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

(VII) PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 37.

Zajednica prestaje s radom u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka rada Zajednice odluku o imovini Zajednice donijet će Skupština.

U slučaju prestanka rada temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku rada Zajednice dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Zajednice.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

(VIII) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Statut Zajednice donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova u Skupštini nakon provedene rasprave.

Članak 39.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Zajednice.

Tumačenje drugih akata daje Predsjedništvo Zajednice.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Zajednice. Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Zajednice u Križevcima, 24.4.2015.godine.

U Križevcima, 24.04.2017.

PREDSJEDNIK ZUHBL PTSP RH
Tihomir Trešćec